

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER RDO APERTA, PER LA FORNITURA DI MATERIALE PLURIUSO ED ATTREZZATURE ODONTOIATRICHE PER LE ESIGENZE OSPEDALIERE E AMBULATORIALI DELLA ASL DI PESCARA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL LGS. N. 36/2023.**

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di materiale pluriuso ed attrezzature odontoiatriche per le esigenze delle attività ambulatoriali di Odontoiatria della Asl di Pescara. La gara è articolata in n. 7 lotti ad aggiudicazione separata e distinta, meglio dettagliati nell'apposita sezione Allegato Tecnico.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art.108 comma 3, trattandosi di fornitura di dispositivi con caratteristiche standardizzate, l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, previa verifica di idoneità dei prodotti offerti.

Ai fini della valutazione economica, le Ditte dovranno formulare l'offerta economica, unitaria e complessiva per la configurazione descritta nel Capitolato Speciale.

Il contratto di fornitura avrà durata quadriennale con opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante, per un periodo di mesi sei. È prevista, altresì, l'opzione di estensione fino a un massimo del 20% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023 il valore complessivo della presente procedura di gara è stimato in € 132.500,00, I.V.A. esclusa e risulta così determinato:

- importo quadriennale a base d'asta € 100.000,00 iva esclusa;
- opzione di estensione del 20% del contratto, € 20.000,00;
- opzione di proroga tecnica € 12.500,00, iva esclusa.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

**Documentazione Amministrativa – Contenuto**

La Ditta dovrà presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. l'allegata autodichiarazione – allegato Domanda di partecipazione- firmata digitalmente dal soggetto firmatario dell'offerta, compilata in ogni sua parte e resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.
2. l'allegato Dgue compilato in ogni sua parte
3. il presente Disciplinare di gara firmato digitalmente dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione piena ed incondizionata di tutte le statuizioni e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
4. "Capitolato Speciale", firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;
5. Patto d'integrità
6. Schema Tracciabilità Flussi finanziari
7. Pagamento Anac se dovuto

La stazione appaltante si riserva di applicare l'istituto del "Soccorso Istruttorio" ove ricorrano le fattispecie previste dall'art. 101 del D. Lgs n. 36/2023 e smi.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Documentazione Tecnica**

In tale campo dovranno essere inserite:

- Copia offerta economica senza prezzi;
- Scheda tecnica, redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto proposto, riportante il codice del prodotto offerto, il numero di repertorio e con l'indicazione, ben evidente, del fabbricante/produttore, della certificazione ISO 9000 o altro, della marcatura CE. Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori indicati nel capitolato speciale di gara.
- Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la ragione sociale e l'indirizzo del distributore;
- Modalità dettagliate di assistenza tecnica (durante il periodo di garanzia), fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico;
- Ogni altro elemento ed informazione utile alla valutazione tecnica.
- Tutto quanto indicato nel capitolato di gara. Non sono ammesse alternative di offerta.

Tutta la documentazione presentata dalla Ditta Concorrente dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della stessa. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Autorità di gara, comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

### **Campo Economico**

In tale campo dovranno essere inserite:

L'offerta economica dettagliata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente il dettaglio delle voci di cui si compone l'offerta economica complessiva e tra l'altro:

- ✓ denominazione prodotto offerto;
- ✓ codice prodotto offerto;
- ✓ nome produttore;
- ✓ nome modello;
- ✓ codice cnd;
- ✓ nr. iscrizione repertorio dm;
- ✓ prezzo unitario in cifre (iva esclusa) max 2 decimali;
- ✓ % sconto offerta sulla base d'asta;
- ✓ % IVA.

Si precisa che:

- ✓ Non sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta,
- ✓ con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire l'appalto in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

### **Deposito cauzionale definitivo**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria, dovrà costituire, entro 10 gg dalla data di stipula contratto, la Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. nella misura del 5%.

La costituzione della cauzione potrà avvenire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da banche, imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, oppure in contanti e deve obbligatoriamente prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 cc
- ✓ l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta della ASL di Pescara.

### **Azioni e mezzi a tutela dell'esecuzione del contratto. Risoluzione**

Nel caso di mancato rispetto del termine di consegna, l'Azienda USL, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dall'articolo 1456 del codice civile, con l'escussione della cauzione definitiva. In tal caso la fornitura potrà essere aggiudicata alla ditta che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, oltre all'incameramento della cauzione definitiva il fornitore sarà tenuto a risarcire l'amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione per eventuali maggiori danni.

### **Norme Contrattuali**

Il contratto sarà stipulato nella forma digitale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

### **Stazione Appaltante**

L'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Renato Paolini n. 45 – Cap. 65100 – Cod. Fisc. e Part. IVA 01397530682

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Vilma ROSA – Direttore UOC ABS